

Vil du stå i spidsen for GirlTalks kommunikation, politik og fundraising?

Dette er en unik mulighed for at blive en del af GirlTalks chefgruppe, hvor du får en central rolle i at lede organisationens udvikling og sikre strategisk vækst.

Er du en erfaren leder med stærke strategiske kompetencer og indsigt i NGO-sektoren?

Har du solid erfaring med public affairs og politisk arbejde? Kender du til fundraising fra både virksomheder og private donorer? Kan du omsætte visionære idéer, data og analyser til politiske budskaber, strategiske indsatser og fondsansøgninger? Og er du ikke bange for selv at tage fat på kommunikationsopgaver, når det er nødvendigt? Så er det måske dig, vi søger i GirlTalk!

Som chef for kommunikation, politik og fundraising bliver du ansvarlig for at udvikle og implementere strategier, der styrker GirlTalks position, skaber politisk gennemslagskraft og sikrer økonomisk bæredygtighed. Du vil arbejde tæt sammen med direktøren og resten af chefgruppen for at videreudvikle organisationen - og vores arbejde for piger og unge kvinder i Danmark.

Dine primære arbejdsopgaver

- **Strategisk udvikling:** Drive og implementere organisationens strategiske mål i tæt samarbejde med GirlTalks direktør og øvrige ledelse.
- **Public affairs og politisk kommunikation:** Udvikle og implementere politiske budskaber og kommunikationsstrategier, der fremmer GirlTalks position i offentligheden og blandt beslutningstagere.
- **Fundraising:** Udvikle og lede arbejdet med at sikre finansiering via private donorer, virksomheder og fonde, herunder udarbejdelse af fondsansøgninger.
- **Data og analyse:** Anvende data og analyser til at understøtte politiske budskaber og strategiske beslutninger.
- **Eksekvering af kommunikationsopgaver:** Som leder skal du ikke kun styre strategiske processer, men også kunne tage del i den praktiske udførelse – fx ved at skrive fondsansøgninger eller vigtige kommunikationsmaterialer.
- **Ledelse og samarbejde:** I GirlTalk arbejder vi på tværs af geografi, afdelinger og fagligheder. Du vil i hverdagen have personaleledelse af 4 medarbejdere.

Din profil

Du er erfaren med en solid baggrund i strategisk udvikling, og gerne med erfaring fra NGO-sektoren. Du har stærke kompetencer inden for public affairs og politisk arbejde, samt kendskab til fundraising og relationer med både private og offentlige aktører.

Derudover har du:

- En stærk strategisk sans og evnen til at arbejde både på et overordnet og operativt niveau.
- Indgående kendskab til politiske processer og beslutningstagning.
- Kendskab til fundraising og udvikling af partnerskaber.
- Evnen til at omsætte data og analyser til konkrete budskaber og handlinger.
- En proaktiv tilgang til arbejdet og evnen til at skabe resultater i tæt samarbejde med et engageret team.
- Stærke kommunikationsevner og evnen til at opbygge relationer både internt og eksternt.
- Trives med at arbejde i en organisation med mange interessenter.

Om GirlTalk

GirlTalk er en nonprofitorganisation, der arbejder for at forbedre pigers og unge kvinders vilkår i Danmark. Dette gør vi gennem rådgivning, undervisning, kampagner og public relations-aktiviteter. Vi er en organisation, der er drevet af passion og vilje til at gøre en forskel, og vores frivillige spiller en central rolle i vores arbejde. Vi er i dag 35 ansatte, fordelt på 4 afdelinger i Danmark, og omkring 450 frivillige, der alle bidrager til vores fælles mission.

Om rammerne for stillingen samt ansøgningsprocessen

Ansættelse: Stillingen er på 37 timer om ugen

Ansøgningsfrist: D. 23. april 2025. Ansøgningen sendes til job@girltalk.dk

Mærk stillingen: "Chef – Strategisk udvikling"

Tiltrædelse: Hurtigst muligt – men vi venter gerne på rette kandidat

Samtaler: Afholdes d. 25. april og 2. samtale d. 29. april. Samtalerne vil foregå på GirlTalks kontor på Frederiksberg

Spørgsmål?

Har du spørgsmål vedrørende stillingen, kan du kontakte GirlTalks direktør på tlf. 22 52 52 58. Send gerne sms eller mail anna@girltalk.dk for at aftale nærmere tidspunkt.

Vi opfordrer alle kvalificerede, uanset køn, seksuel orientering, etnisk baggrund, alder, religion og handicap, til at søge stillingen.